



Kehitysvammatuki 57 ry

## Tietosuojaseloste toimintaan ilmoittautuneista

Laadittu 17.8.2018, päivitetty 2.7.2019

### 1. Rekisterinpitäjä

Kehitysvammatuki 57 ry (y-tunnus 0201454-5)  
Läntinen Brahenkatu 2, 00510 Helsinki  
puh. 09 6899 8160  
toimisto@kvtuki57.fi

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kirsi Aarnikare, henkilöstökoordinaattori ja tietosuojavastaava  
Läntinen Brahenkatu 2, 00510 Helsinki  
puh. 040 160 9015  
kirsi.aarnikare@kvtuki57.fi

### 3. Rekisterin nimi

Kehitysvammatuki 57 ry:n osallistujarekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on säilyttää tietoja Kehitysvammatuki 57 ry:n toimintaan osallistujista, vapaaehtoisista ja tuntityöntekijöistä

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- syntymävuosi (kysytään henkilöiden yksilöimisen vuoksi)
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- vahvuudet
- rooli (missä toiminnassa mukana ja missä roolissa, esim. vapaaehtoinen)
- allergiat ja erityisruokavalio
- huomioon otettavia asioita, esim. vaihtoehtoinen kommunikointitapa
- onko uusi henkilö toiminnassa
- lähihenkilön nimi ja yhteystiedot
- sairaudet ja (lisä)vammat
- historiatiedot, osallistumiset tapahtumiin ja muiden tukitoimintojen käyttö
- kuvauslupa
- kulkeminen toimintaan
- onko uusi toiminnassa
- milloin käytettävissä, jos esim. vapaaehtoinen tai tuntityöntekijä
- toiveet mahdollisesta parista, jos tukihenkilö- tai kaveritoiminnassa
- mahdolliset opinnot ja niiden kesto sekä kokemus alasta

- muut toimintaan liittyvät toiveet ja tarpeet

## **6. Säännömukaiset tietolähteet**

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.

## **7. Tietojen säilytys**

Tietoja säilytetään, kunnes tietojen säilyttämiselle ei ole perusteita.

## **8. Tietojen säännömukaiset luovutukset**

Tietoja ei luovuteta Kehitysvammatuki 57 ry:n tai kyseessä olevasta toiminnasta vastaavien henkilöiden ulkopuolelle.

## **9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **10. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### **A. Manuaalinen aineisto**

Manuaalinen aineisto, kuten osallistujalistat, säilytetään lukitussa kaapissa. Aineistoon on pääsy vain henkilöillä, joilla on työtehtävän perusteella siihen oikeus; esimerkiksi toiminnasta vastaava koordinaattori tai ryhmätoiminnan vetäjä.

### **B. Atk:lla käsiteltävät tiedot**

Atk-järjestelmiin tallennettaviin tietoihin pääsevät vain tietoja käsittelevät henkilöt henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla, joita ei luovuteta ulkopuolisille. Kehitysvammatuki 57 ry edellyttää kaikilta käyttämiltään IT-palvelujen tarjoajilta luottamuksellisuutta ja asianmukaista tietoturvaa.

Rekisterissä oleviin tietoihin pääsevät käsiksi vain työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Tiedot tallentuvat SSL sertifikaatilla suojattuun ympäristöön, jossa tieto on salaustekniikalla suojattu.

## **11. Tarkastusoikeus**

Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

## **12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella on oikeus vaatia tässä rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista, täydentämistä tai poistamista. Korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.