



Kehitysvammatuki 57 ry

Tietosuojaseloste toimintaan ilmoittautuneista

Laadittu 17.8.2018, päivitetty 1.6.2020

1. Rekisterinpitäjä

Kehitysvammatuki 57 ry (y-tunnus 0201454-5)
Läntinen Brahenkatu 2, 00510 Helsinki
puh. 09 6899 8160
toimisto@kvtuki57.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kirsi Aarnikare, henkilöstökoordinaattori ja tietosuojavastaava
Läntinen Brahenkatu 2, 00510 Helsinki
puh. 040 160 9015
kirsi.aarnikare@kvtuki57.fi

3. Rekisterin nimi

Kehitysvammatuki 57 ry:n osallistujarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on säilyttää tietoja Kehitysvammatuki 57 ry:n toimintaan osallistujista, vapaaehtoisista ja tuntityöntekijöistä

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- syntymävuosi (kysytään henkilöiden yksilöimisen vuoksi)
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- vahvuudet
- rooli (missä toiminnassa mukana ja missä roolissa, esim. vapaaehtoinen)
- allergiat ja erityisruokavalio
- huomioon otettavia asioita, esim. vaihtoehtoinen kommunikointitapa
- onko uusi henkilö toiminnassa
- lähihenkilön nimi ja yhteystiedot
- sairaudet ja (lisä)vammat
- historiatiedot, osallistumiset tapahtumiin ja muiden tukitoimintojen käyttö
- kuvauslupa
- kulkeminen toimintaan
- onko uusi toiminnassa
- milloin käytettävissä, jos esim. vapaaehtoinen tai tuntityöntekijä
- toiveet mahdollisesta parista, jos tukihenkilö- tai kaveritoiminnassa
- mahdolliset opinnot ja niiden kesto sekä kokemus alasta

- muut toimintaan liittyvät toiveet ja tarpeet

6. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.

7. Tietojen säilytys

Tietoja säilytetään, kunnes tietojen säilyttämiselle ei ole perusteita.

8. Tietojen säännömukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta Kehitysvammatuki 57 ry:n tai kyseessä olevasta toiminnasta vastaavien henkilöiden ulkopuolelle.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Mikäli tietoja siirretään EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, noudatetaan aina tietosuojalainsäädännön vaatimuksia.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto, kuten osallistujalistat, säilytetään lukitussa kaapissa. Aineistoon on pääsy vain henkilöillä, joilla on työtehtävän perusteella siihen oikeus; esimerkiksi toiminnasta vastaava koordinaattori tai ryhmätoiminnan vetäjä.

B. Atk:lla käsiteltävät tiedot

Atk-järjestelmiin tallennettaviin tietoihin pääsevät vain tietoja käsittelevät henkilöt henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla, joita ei luovuteta ulkopuolisille. Kehitysvammatuki 57 ry edellyttää kaikilta käyttämiltään IT-palvelujen tarjoajilta luottamuksellisuutta ja asianmukaista tietoturvaa.

Rekisterissä oleviin tietoihin pääsevät käsiksi vain työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Tiedot tallentuvat SSL sertifiikatilla suojattuun ympäristöön, jossa tieto on salaustekniikalla suojattu.

11. Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia tässä rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista, täydentämistä tai poistamista.

Korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.